



COMUNE DI ROSETO DEGLI ABRUZZI

Provincia di Teramo

DECRETO SINDACALE N. 7 del 27-05-2025

Registro generale n. 7

Oggetto: *ASSUNZIONE CON CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO PART-TIME N. 25/H SETTIMANALI N. 1 UNITA' DI PERSONALE DA INQUADRARE NEL PROFILI DI FUNZIONARIO CAPO DI GABINETTO. AREA DEI FUNZIONARI - EX CAT. DI (ART. 90 DECRETO LEGISLATIVO 18 AGOSTO 2000 N. 267) UFFICIO STAFF DEL SINDACO. NOMINA*

IL SINDACO

PREMESSO che:

- l'art. 90 del Decreto Legislativo n. 267/2000 prevede che: "Il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi può prevedere la costituzione di uffici posti alle dirette dipendenze del sindaco, del presidente della provincia, della giunta o degli assessori, per l'esercizio delle funzioni di indirizzo e di controllo loro attribuite dalla legge, costituiti da dipendenti dell'ente, ovvero, salvo che per gli enti dissestati o strutturalmente deficitari, da collaboratori assunti con contratto a tempo determinato, i quali, se dipendenti da una pubblica amministrazione, sono collocati in aspettativa senza assegni";

- il Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi adottato con deliberazione di Giunta n. 79 del 31.03.2022 e ss.mm.ii:

- i. al comma 4 dell'art. 8, rubricato "Strutture organizzative" dispone che: "*Nell'ambito organizzativo definito ai sensi del presente articolo, possono essere istituite unità organizzative autonome per lo svolgimento di funzioni di staff e/o per l'erogazione di servizi strumentali, sia di elevato contenuto tecnico-specialistico, sia di supporto all'azione degli organi di governo ai sensi dell'articolo 90, comma 1, del TUEL. Possono essere costituite, altresì, unità organizzative di progetto con carattere temporaneo, per il conseguimento di obiettivi specifici, anche intersettoriali, quando si renda necessario od opportuno, in quest'ultimo caso, l'apporto professionale di risorse facenti capo a dimensioni organizzative diversificate.*"
- ii. all'art. 11 rubricato "Unità organizzative autonome e di staff" dispone che "*1. Fermo restando l'assetto strutturale ordinario di massima come definito negli artt. 8 e 10, possono essere individuate od istituite unità organizzative autonome, per lo svolgimento di funzioni di staff e/o per l'erogazione di servizi strumentali, anche di elevato contenuto tecnico-specialistico.*"

- con Deliberazione di Giunta n. 123 del 24.04.2018, di modifica e riorganizzazione all'organigramma, nella quale, tra l'altro, si disponeva che il Servizio Ufficio di Gabinetto del Sindaco fosse composto dal Capo di Gabinetto, da un Addetto Ufficio di gabinetto e da un Addetto Stampa, figure di nomina diretta del Sindaco;
- con Deliberazione di Giunta n. 81 del 31.03.2022 veniva approvata la nuova struttura organizzativa del Comune di Roseto Degli Abruzzi nelle risultanze di cui all'Allegato B – l'Organigramma/Macrostruttura, quale rappresentazione delle strutture a livello di Settore con le linee funzionali individuate sinteticamente come servizi e che prevedeva tra l'altro, l'individuazione dell'unità organizzativa "Ufficio di Gabinetto";

RILEVATO che:

- con Determinazione n. 158 (RG 680) del 21.11.2024 è stato approvato il bando dell'avviso pubblico per l'assunzione con contratto di lavoro a tempo determinato part-time 25/h settimanali di n. 1 Funzionario Capo di Gabinetto – con inquadramento nell'Area dei Funzionari e delle E.Q. ex cat. D1 (art. 90 d.lgs. 267/2000) presso l'Ufficio di Staff del Sindaco e della Giunta;
- l'avviso in argomento é stato pubblicato all'Albo Pretorio on line, sul sito del Comune di Roseto degli Abruzzi nella sezione Amministrazione trasparente e sul portale InPA, per gg. 15 consecutivi con scadenza il 24 dicembre 2024 alle ore 12:00;
- con Determinazione del Dirigente del III Settore n. 4 (R.G. n. 16) del 15.01.2025, si è disposta l'ammissione e l'esclusione dei candidati e si è proceduto alla individuazione e nomina della Commissione per la valutazione dei curricula;
- con Determinazione del Dirigente del III Settore n. 30 (R.G. n. 81) del 10.02.2025, si è preso atto dei lavori della predetta commissione, giusto verbale n. 1 del 7.02.2025, nel quale è stata stilata una graduatoria dei candidati e successivamente trasmessa al Sindaco;
- con nota del 13.02.2025 a mezzo mail, il Sindaco ha richiesto al Dirigente del III Settore, la convocazione dei primi 15 candidati in graduatoria al colloquio di selezione per il 25.02.2025 alle ore 9:00;
- nella predetta data, si è svolto, alla presenza del Sindaco, il suddetto colloquio con i candidati, tendente ad approfondire il curriculum dagli stessi presentati;
- A conclusione della procedura, il Sindaco ha individuato, ai sensi dell'art. 12 del vigente Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi, il candidato Dott. Gianmarco Pingiotti, nato a Giulianova (TE) il 17.03.1997 (C.F.: PNGGMR97C17E058W), per la copertura del posto in questione, in quanto, sia per i titoli professionali posseduti e documentati, sia per i profili di attitudine allo svolgimento delle mansioni da assegnare, risulta il soggetto più idoneo e coerente con le esigenze funzionali dell'Ufficio di Gabinetto.

DATO ATTO che ai fini della nomina del "Capo di Gabinetto", con deliberazione n. 168 del 23.05.2025 la Giunta Comunale ha espresso il parere previsto dall'art. 18, comma 11, del Regolamento di organizzazione degli Uffici e dei Servizi, in senso favorevole alla conferma dell'individuazione del citato Dott. Gianmarco Pingiotti;

VISTI gli artt. 23 e 40 del citato regolamento degli uffici e dei servizi, che prevede che gli atti di competenza del Sindaco implicanti l'assunzione di impegno di spesa vanno assunti di

concerto con il responsabile del servizio finanziario;

Visto:

- il TUEL 267/2000 e s.m.i.;
- il D.lgs. 165/2001 e s.m.i.;
- Lo Statuto Comunale;
- Il Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi;

D E C R E T A

- 1) Le premesse formano parte integrante e sostanziale del presente atto;

 - 2) Nominare, con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato part-time 25/h settimanali, a decorrere dal 1.06.2025 e fino alla fine del mandato dello scrivente Sindaco, il Dott. Gianmarco Pingiotti nato a Giulianova (TE) il 17.03.1997 (C.F.: PNGGMR97C17E058W), in qualità di "Capo di Gabinetto" - con inquadramento nell'Area dei Funzionari e dell'E.Q. ex cat. D1, Ufficio di STAFF del Sindaco e della Giunta, con le funzioni ed i compiti previsti dalla legge, dai contratti collettivi nazionali, dallo Statuto e dai regolamenti dell'Ente e con attribuzione del trattamento economico previsto per tale qualifica dai vigenti contratti collettivi nazionali;

 - 3) Dare atto che allo stesso sarà attribuito il trattamento accessorio previsto dall'art. 90, comma 4, del TUEL 18.8.2000, n. 267, nella misura di € 413,17, rapportata a 25/h settimanali e, quindi, € 286,92/mese, come da deliberazione n. 168 del 23.05.2025;
- Dare atto, altresì, che la spesa farà carico al cap. 4 codice di bilancio 01.01.1.02.01.01.001 del Bilancio 2025/2027;
- 4) Trasmettere il presente provvedimento all'Ufficio Stipendi/Personale per i successivi adempimenti e per l'inserimento nel fascicolo personale e all'ufficio stipendi e paghe per la corresponsione degli emolumenti spettanti.

IL SINDACO

Dott. Mario NUGNES